

znak sprawy: 4/ZP/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gdyńskiego Centrum Kultury w ramach projektu pt.: „Rewaloryzacja i adaptacja do pełnienia funkcji kulturalnych zabytkowego Domu Marynarza Szwedzkiego w Gdyni i utworzenie w nim Konsulatu Kultury”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.



NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gdyńskie Centrum Kultury

ul. Jana z Kolna 25

81-354 Gdynia

tel./faks: 0 58 664 73 77,

NIP 586 – 12 – 13 – 177

adres strony internetowej www.ckgdynia.pl

UWAGA

Oferty w postępowaniu należy składać na adres:

Gdyńskie Centrum Kultury

ul. Łowicka 51

81-504 Gdynia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów osobistych i laptopa z oprogramowaniem, serwera z systemem operacyjnym, sieciowej pamięci masowej NAS, UPSów oraz urządzeń wielofunkcyjnych, wraz z ich instalacją i uruchomieniem w miejscach przeznaczenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje prac konfiguracyjnych i utrzymaniowych, takich jak: - konfiguracja serwerowych usług sieciowych i domenowych (Active Directory, grupy robocze, sieciowe foldery użytkowników, backupy stacji roboczych itp.), - monitorowanie i optymalizacja działania komputerów, serwera i sieci, w tym audyty wydajności i bezpieczeństwa, - monitorowanie zużycia urządzeń drukujących i zamawianie części oraz przeglądów gwarancyjnych, - wymagane do poprawnego i bezpiecznego działania aktualizacje systemów operacyjnych, firmware i oprogramowania użytkowego, - obsługa zgłoszeń gwarancyjnych i pozagwarancyjnych, - bieżące wsparcie użytkowników w obsłudze sprzętu i oprogramowania.

Kody CPV

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213000-8 – komputery biurowe

30232100-5 – drukarki i plotery

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32000000-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem wykonania zamówienia jest budynek Konsulatu Kultury, usytuowany w Gdyni przy ul. Jana z Kolna 25.

2. Termin wykonania: do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

POROZUMIEWANIE SIĘ Z UPRAWNIONYMI PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Patrycja Łukaszewska, tel.: 58 664 73 91, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30.



2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr 58 664 73 77 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@ckgdynia.pl.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem.

4. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazywane są drogą faksową lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego oraz spełniać poniższe wymogi:

1. Wraz z ofertą należy złożyć
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego
 - 2) Parametry oferowanego sprzętu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego (wraz z wymaganymi certyfikatami)
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia dokumentacji opisującej parametry oferowanego sprzętu (kart katalogowych).
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być napisana przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta musi być ostemplowana i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. W przypadku przesłania oferty mailem Wykonawca musi dołączyć skany oryginałów formularza ofertowego oraz wypełnionego załącznika nr 3, a przed zawarciem umowy dostarczyć oryginały tych dokumentów.
8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego przy **ul. Łowickiej 51, 81-504 Gdynia lub przesać mailem na adres przetargi@ckgdynia.pl** do dnia **2 sierpnia 2018 r. do godziny 8.30**. Decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Zamawiającego.
2. Sekretariat Zamawiającego czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30.



3. Odczytanie ofert odbędzie się w sali widowiskowej przy ul. Łowickiej 51 w Gdyni w dniu 2 sierpnia 2018 r. o godz. 8:45.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie zobowiązany jest zaoferować cenę ofertową brutto, (tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług) w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w ostatecznej cenie oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie zobowiązany jest zaoferować całkowitą cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.

Formularze i załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Parametry oferowanego sprzętu
4. Wzór umowy



Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego
znak sprawy: 4/ZP/2018

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Gdyńskie Centrum Kultury
ul. Jana z Kolna 25
81-354 Gdynia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i Nazwisko oraz PESEL Wykonawcy:

.....
Nazwa Wykonawcy :

.....
Imię i Nazwisko Osoby/Osób reprezentującej/yh Wykonawcę:

.....
Adres Wykonawcy:

Nr tel./faks:

e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **dostawę, instalację i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gdyńskiego Centrum Kultury w ramach projektu pt.: „Rewaloryzacja i adaptacja do pełnienia funkcji kulturalnych zabytkowego Domu Marynarza Szwedzkiego w Gdyni i utworzenie w nim Konsulatu Kultury”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym **składam(y) ofertę:**

1) na wykonanie zamówienia:

za cenę brutto (tj. zawierającą podatek od towarów i usług) **w wysokości:** zł (słownie
Zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia
- 2) zapoznaliśmy się z dokumentami stanowiącymi Zapytanie ofertowe i nie wnosimy do nich zastrzeżeń
- 3) zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym tj. przez okres 30 dni
- 5) wymagania oraz warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy o treści określonej w Zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, załączonym do Zapytania ofertowego i przyjmujemy go bez zastrzeżeń



- 7) Przyjmujemy termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
- 8) Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty
- 9) Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
- 10) Załączniki (wymienić):

.....

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do
 reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego
znak sprawy: 4/ZP/2018

Umowa nr

zawarta w Gdyni w dniu 2018 r. pomiędzy:

Gdyńskim Centrum Kultury z siedzibą w Gdyni (81-354) przy ul. Jana z Kolna 25, REGON 000283156, NIP 586-12-13-177

reprezentowanym przez

Jarosława Wojciechowskiego - Dyrektora

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a,

reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia: dostawę, instalację i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Gdyńskiego Centrum Kultury w ramach projektu pt.: „Rewaloryzacja i adaptacja do pełnienia funkcji kulturalnych zabytkowego Domu Marynarza Szwedzkiego w Gdyni i utworzenie w nim Konsulatu Kultury”.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez Zamawiającego i został dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy na warunkach w niej określonych z należytą starannością, zgodnie z warunkami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikami do niego, obowiązującymi przepisami prawa i ofertą Wykonawcy oraz z ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu będącego przedmiotem umowy w budynku Konsulatu Kultury przy ul. Jana z Kolna 25 w Gdyni.

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględniania jego wskazówek w trakcie realizacji umowy.

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania umowy do dnia

2. Terminem zakończenia obowiązywania niniejszej umowy jest dzień upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, które ulegają przedłużeniu o czas usunięcia ewentualnych wad lub usterek w trakcie jej obowiązywania.

3. W związku z tym, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji Zarządzającej Programem oraz organom inspekcji i kontroli dostępu do wszelkich dokumentów dotyczących wydatków i płatności realizowanych w ramach umowy.



§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej wysokości zł (słownie:złotych) netto, plus ...% podatku VAT, łącznie zł brutto(słownie: złotych), z czego:
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek uprawnień bądź wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia objęty § 1 i opisany w Zapytaniu ofertowym, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wynagrodzenie
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, zasoby ludzkie, sprzęt oraz doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ocenę ryzyka i okoliczności realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
4. Na wszelkie zmiany lub odstępstwa od dokumentacji będącej podstawą realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest obowiązany uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może żądać wyłączenia swojej odpowiedzialności za poprawność wykonania umowy na tej podstawie, że Zamawiający nie przeprowadził kontroli lub po przeprowadzeniu kontroli nie wniósł zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wolne od wad fizycznych i prawnych, których jakość odpowiada wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski, zgodnych warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) stosowne karty katalogowe, świadectwa jakości, certyfikaty,
 - 2) świadectwa wykonania prób,
 - 3) atesty,
 - 4) instrukcje obsługi i konserwacji do sprzętu,
 - 5) dokumenty gwarancyjne producentów oraz dokumenty gwarancyjne wystawione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - 6) dokumentację serwisową,
 - 7) protokół szkolenia,
 - 8) dokumentację powykonawczą.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo wymagać od Wykonawcy usunięcia go i ponownego wykonania przedmiotu na koszt Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający zleci wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrąci poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
9. Do obowiązków Wykonawcy, które wykonuje na własny koszt, należą w szczególności:



- 1) zakup i dostawa przedmiotów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zabezpieczenie właściwego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów związanych z realizacją zadania,
 - 3) pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem świadectw na materiały,
 - 4) likwidacja skutków oddziaływania montażu na otoczenie.
10. Po zakończeniu montażu Wykonawca zobowiązany jest przywrócić na swój koszt pomieszczenia w których realizowany jest montaż, do stanu pierwotnego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe podczas dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy lub wyrządzone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy aż do chwili zakończenia prac i ich odebrania przez Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu. Zgłoszenie szkody po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa przeciwpożarowego, a także do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez inne osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z przepisami ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym w rezultacie realizacji umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie odebrany w ciągu 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia dostaw.
2. Wykonawca realizować będzie dostawy w dniach roboczych w godz. od do ...
3. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia wykonanego przedmiotu umowy pod względem zgodności z wymaganiami umowy.
4. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru urządzeń lub wykonanych prac do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do odbioru części przedmiotu umowy, w pozostałym zakresie odstępując od wadliwie zrealizowanej części przedmiotu umowy. W tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające odebranej części przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. W razie braku usunięcia wad w terminie, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie umowy innemu wykonawcy, a koszty z tym związane — obciążające Wykonawcę — Zamawiający pokryje z należności Wykonawcy lub będzie ich dochodził na zasadach ogólnych.
7. Termin usuwania wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich usunięcie.



8. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

9. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w sytuacji, gdy w toku wykonywania czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, iż przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac, dostaw lub jego wadliwego wykonania, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, pomimo wcześniejszego odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Zamówienia albo jest wykonany niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na piśmie na sprzęt i urządzenia będące przedmiotem umowy.

2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego i stanowią załącznik do umowy.

3. W przypadku udzielenia przez producenta gwarancji na montowane urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty niezbędne do wykonywania uprawnień z gwarancji najpóźniej razem z oddaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu.

4. Postanowienia dotyczące gwarancji nie uchybiają przepisom Kodeksu cywilnego dotyczącym rękojmi za wady.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, a w szczególności związane z usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,35% całości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,35% całości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,

3) w razie nie wykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 35% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.

2. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeśli wysokość szkody przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary.

3. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3.

§ 9

Strony wskazują następujące osoby do wzajemnych kontaktów:

1) ze strony Zamawiającego

2) ze strony Wykonawcy

§ 10



Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
- 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w takim wypadku termin realizacji zostanie przesunięty o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu zamówienia),
- 5) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
- 7) zmiana wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług,
- 8) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy stron wskazane w komparycji umowy; strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 2) oferta Wykonawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

